



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Bitácora para Comunicación del SGI

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Numero	Descripción
1	Registrar numero consecutivo según corresponda la solicitud recibida.
2	Registrar fecha de recepción de solicitud
3	Registrar departamento que solicita
4	Registrar nombre del responsable del proceso, el cual realiza la solicitud
5	Indicar si la solicitud aplica para difusión interna o externa
6	Describir el asunto a tratar en la solicitud
7	Marcar con una X, el/los tipo(s) de medios e instrumentos recomendadas para difusión
8	Indicar fecha de inicio de difusión
9	Indicar fecha de termino de difusión
10	Asignar personal miembro de DCyD que realizara la actividad de Contenido/Edición
11	Asignar personal miembro de DCyD que realizara la actividad de Difusión/Liberación
12	Indicar la fecha en el cual se atendió la solicitud por parte del personal de DCyD
13	Indicar la fecha en el cual se canaliza la solicitud para difusión a DCC en pagina web
14	Indicar la fecha en la cual DCC aplico la solicitud en página web, o DCyD aplico la solicitud
15	Registra observaciones generales no previstas en la presente bitácora
16	Identificar el status de cada solicitud, estas pueden ser Terminado, Pendiente, No procede.